

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Станция юных натуралистов»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СЮН

  
Ерохина Е.Е.

приказ № 163

от «02» сентября 2015 г.

педагогический совет

МБУ ДО СЮН

Протокол № 1

«02» сентября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке зачисления, перевода и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных натуралистов»

Новокузнецкий городской округ,  
2015 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке зачисления, перевода и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных натуралистов»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, «Концепцией развития дополнительного образования детей» от 04.09. 2014 г. №1726-р, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29 августа 2013г. № 1008, СанПиН 2.4.4.3172-14 и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждение), Положением «Об организации образовательного процесса в учреждении».

1.2. Положение о порядке зачисления, перевода и отчисления учащихся разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет правила зачисления, перевода и отчисления учащихся в Учреждении.

1.4. Поступление в Учреждение осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

1.5. Решение о зачислении, переводе и отчислении учащихся принимается Педагогическим советом и (или) директором Учреждения.

1.6. Зачисление, перевод и отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

1.7. Информация о порядке приёма учащихся размещена на официальном сайте Учреждения ([www.nvkzgs.ucoz.ru](http://www.nvkzgs.ucoz.ru)), на информационном стенде в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону (525-710 или 741-424).

### **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

2.1. Учреждение обеспечивает прием учащихся, желающих получить дополнительное образование. Приём в Учреждение осуществляется для жителей всех микрорайонов города Новокузнецка. Отказано в приеме может быть только по причине укомплектованности объединений.

2.2. Учреждение обеспечивает возможность получения дополнительного образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Зачисление в объединения осуществляется не позднее 15 сентября текущего года.

2.5. При приеме учащихся Учреждение знакомит их и родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе

поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.6. Прием заявлений о зачислении в состав учащихся Учреждения может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединении.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

Заявление о приеме ребенка в Учреждение родителями (законными представителями) оформляется в соответствии с приложением 1.

Заявление о приеме в Учреждение учащегося, достигшего 14 лет, оформляется в соответствии с приложением 2.

Согласие на обработку персональных данных оформляется в соответствии с приложением 3.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

3.1. Перевод учащихся в объединения следующего года (этапа) обучения производится согласно сведениям педагогов дополнительного образования по результатам итогового контроля учащихся в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Учащиеся, не освоившие дополнительные общеобразовательные программы в установленные сроки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе, соответствующем их способностям.

3.3. Учащиеся имеют право перевода из одного объединения в другое по причине выбора другой дополнительной общеобразовательной программы, неудовлетворённости расписанием занятий и т.д.

3.4. Перевод в другое объединение осуществляется с уведомления администрации Учреждения и производится на основании приказа директора Учреждения о переводе учащегося в другое объединение.

### 4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Отчисление учащихся до окончания срока обучения может производиться на следующих основаниях:

- по желанию учащихся, родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом учреждении дополнительного образования;
- при наличии медицинского документа о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- в случае длительного отсутствия учащихся на занятиях без уважительной причины.

4.2. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ, ОТЧИСЛЕНИЮ И ПЕРЕВОДУ УЧАЩИХСЯ

5.1. Приказы на зачисление, перевод, отчисление учащихся фиксируются в книге приказов по основной деятельности и хранятся в приемной директора Учреждения.

5.2. На основании приказа о зачислении, переводе, отчислении учащихся педагоги делают соответствующие записи в Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Разногласия между администрацией и родителями (законными представителями) по вопросам приёма, отчисления и движения детей в Учреждении разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Директору МБУ ДО  
«Станция юных натуралистов»  
Н.П. Ерохиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(школа, класс)

на обучение по программе (ам) \_\_\_\_\_

С дополнительными общеобразовательными программами, условиями обучения по ним, Уставом, лицензией, правилами поведения для учащихся ознакомлены, возражений не имеем.

**Родители (законные представители):**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью) двух родителей)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(телефон для связи)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Директору МБУ ДО  
«Станция юных натуралистов»  
Н.П. Ерохиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(школа, класс)

на обучение по программе (ам) \_\_\_\_\_

С дополнительными общеобразовательными программами, условиями обучения по ним, Уставом, лицензией, правилами поведения для учащихся ознакомлен(а), возражений не имею.

**Сведения о родителях (законных представителях):**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью) двух родителей)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(телефон для связи)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
 являясь законным представителем субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - учащегося)  
 даю согласие оператору - муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (654031, г. Новокузнецк, ул. Горьковская, 42) на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении, паспорт);
- адрес проживания и регистрации;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о семье и ее социальном статусе;
- сведения об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

**Цель обработки персональных данных:** организация воспитательно-образовательного процесса.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступа в рамках воспитательно-образовательного процесса), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

**Срок, в течение которого действует согласие:** на период обучения.

**Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 расшифровка подписи