

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СЮН

Ерохина Н.Н.

приказ № 133

от «02» сентября 2015 г.

педагогический совет

МБУ ДО СЮН

Протокол № 1,

«02» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

Новокузнецкий городской округ,
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, ст. 29; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.2. Официальный сайт МБУ ДО «Станция юных натуралистов» (далее – Сайт) – это информационный web-ресурс в сети «Интернет», наполняемый официальной информацией о деятельности МБУ ДО «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждение).
- 1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса.
- 1.4. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.6. Общая координация работ по функционированию Сайта возлагается на ответственное по приказу лицо – администратора сайта.
- 1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте несет директор Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

- 2.1. Целями функционирования Сайта Учреждения являются:
 - обеспечение открытости информационного пространства Учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
 - информирование общественности о результатах уставной деятельности.
- 2.2. Функционирование Сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:
 - формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся Учреждения.

III. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. В разделе «Сведения об образовательной организации» размещается *обязательная информация*:

3.1.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения.

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждения, руководителях структурных подразделений.

3.1.3. Подраздел «Документы»:

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- Устав Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- правила внутреннего распорядка Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и Коллективный договор между администрацией Учреждения и коллективом.
- отчет о результатах самообследования;
- Положение о платных образовательных услугах, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об образовательной программе Учреждения с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах, о численности учащихся по реализуемым программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование.

3.1.5. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся.

3.1.7. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.8. Подраздел «Вакантные места для приема».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема.

3.2. По решению образовательной организации на Сайте размещается *иная информация*:

- История Учреждения.
- Новости, объявления.
- План мероприятий, положения о мероприятиях.
- Сведения о достижениях педагогов и учащихся.
- Методическая служба.
- Форум.
- Гостевая книга.
- Ссылки.
- «Эстафета Победы».
- Дорожная безопасность.
- Дистанционное образование.
- Другая информация об уставной деятельности Учреждения.

3.3. Текущие изменения структуры Сайта осуществляется Администратором по согласованию с директором Учреждения.

IV. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта:

- размещение материалов на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- постоянную поддержку официального Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- разграничение доступа пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.2. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после согласования с руководителем Учреждения.

4.3. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов Сайта, предоставляющих информацию в сфере возникающих зон ответственности, утверждается приказом руководителя. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками Учреждения информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

4.4. Официальный сайт размещается по адресу: <http://nvkzgs.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава и иных документов, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.6. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

4.7. Работа с персональными данными. В соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» допускается обработка персональных данных, если персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрено, что образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность, в том числе, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, конкретизирован характер информации, подлежащей размещению на официальном сайте. Так, образовательное учреждение вправе без согласия на обработку персональных данных размещать на своем официальном сайте следующее: информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у работников и администрации Учреждения.

- 5.2. Участники образовательного процесса могут вносить предложения по определению концепции и структуры Сайта и обсуждать их на заседаниях методического совета Учреждения.
- 5.3. Разработчики Сайта обязаны:
- выполнять работу по поддержке Сайта;
 - представлять отчет о работе администрации Учреждения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1 Персональная ответственность за полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя Учреждения.
- 6.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет его администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- в несвоевременном размещении предоставленной информации;
 - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.