

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Станция юных натуралистов»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СЮН

Ерохина Н.П.

приказ № 133

от «02» » 09 20 15 г.

Педагогический совет

МБУ ДО СЮН

Протокол № 1,

«02» » 09 20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организационно-массовом отделе**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Станция юных натуралистов»**

Новокузнецкий городской округ,  
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организационно-массовом отделе**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Станция юных натуралистов»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность организационно-массового отдела муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждение).
- 1.2. Организационно-массовый отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Методический отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, Уставом МБУ ДО «Станция юных натуралистов», настоящим Положением и другими локальными актами.

**2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

- 2.1. В структуру отдела входят: руководитель структурного подразделения (заведующий отделом), педагоги-организаторы.
- 2.2. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения. Заведующий отделом подчиняется непосредственно директору Учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. Заведующий организационно-массовым отделом и педагоги-организаторы привлекают педагогов дополнительного образования к организации воспитательной работы и досуга учащихся.
- 2.4. Деятельность заведующего организационно-массовым отделом, педагогов-организаторов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

- 3.1. Целью деятельности отдела является организация воспитательной работы, содержательного досуга учащихся в соответствии с направленностями, реализуемыми в Учреждении и социальным заказом.
- 3.2. Основные задачи отдела:
  - создание условий для организации содержательного, познавательного и развивающего досуга учащихся, развития творческого потенциала участников образовательного процесса;

- координация работы и консультационная поддержка по вопросам организации воспитательной и досуговой работы в Учреждении;
- оказание практической помощи педагогическим работникам по вопросам организации воспитательной работы, содержательного досуга учащихся.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

- 4.1. Деятельность организационно-массового отдела направлена на развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству, реализацию воспитательных и культурно-досуговых программ, а также удовлетворение социального заказа в сфере дополнительного образования; формирование здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры учащихся.
- 4.2. Организация организационно-массовой деятельности осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, утвержденным директором.
- 4.3. Организационно-массовый отдел организует и проводит городские, районные массовые мероприятия для детей и педагогов в соответствии с направленностями, реализуемыми в Учреждении и социальным заказом.
- 4.4. Организационно-массовый отдел обеспечивает координацию, диагностику, мониторинг, анализ и развитие деятельности в пределах своей компетенции.
- 4.5. В организационно-массовом отделе ведется работа, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, программ, форм и методов организации деятельности учащихся, мастерства педагогических работников.
- 4.6. Отдел организует сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, средствами массовой информации в пределах своей компетенции.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

##### 5.1. Сотрудники отдела имеет право на:

- участие в подборе и расстановке кадров в рамках своей компетенции;
- разработку и согласование планов работы;
- внесение предложений по совершенствованию содержания деятельности отдела, воспитательной работы;
- участие в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции отдела;
- выбор форм, методов и средств проведения массовых мероприятий, обеспечивающих выполнение целей и задач деятельности отдела;
- представление на поощрение администрации Учреждения сотрудников отдела за успешное и качественное проведение мероприятий и выполнение организационно-массовой работы.

##### 5.2. Обязанности сотрудников отдела:

- реализация сотрудниками отдела культурно-досуговых программ, планов работы, проведение массовых мероприятий в соответствии с направленностями, реализуемыми в Учреждении и социальным заказом, обеспечение качества подготовки и проведения мероприятий;

- разработка и представление на утверждение методического совета воспитательных программ и планов работы;
- подготовка положений, рекомендаций, пособий, и других материалов, необходимых для обеспечения воспитательной и организационно-массовой работы;
- подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации Учреждения в установленные сроки;
- оформление и ведение документации отдела;
- соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА

### 1.3. Организационно-массовый отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Учреждения на основе взаимного сотрудничества по организации воспитательной работы и досуга учащихся;
- общеобразовательными учреждениями, учреждениями дошкольного и дополнительного образования, учреждениями культуры города в пределах своей компетенции;
- со структурными подразделениями (органами) администрации города, города, общественными экологическими организациями, а так же природоохранными и другими организациями и ведомствами деятельность которых не противоречит Уставу Учреждения с целью реализации совместных проектов в пределах своей компетенции.

6.2. Организационно-массовый отдел оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации воспитательных программ, организации досуговой, внеурочной и внеучебной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Сотрудники отдела несут ответственность за качественную организацию и проведение массовых мероприятий различного уровня, за качество разработанных материалов.

7.2. Сотрудники отдела несут ответственность за реализацию не в полном объеме воспитательных программ и планов работы.

7.3. Сотрудники отдела несут ответственность за несоблюдение правил по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иное, предусмотренное данным положением, должностными инструкциями, Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации.