

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета
по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка



О. В. Коробов

« _____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета
образования и науки
администрации
города Новокузнецка



И.Н. Мисякова

« _____ » _____ 2015 г.

**Копия изготовлена с УСТАВА
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН № 10244201670498
ПРЕДСТАВЛЕННОГО ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 04.06.2015
ЗА ГРН № 2154253064722**

**УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»
(новая редакция)**

**Новокузнецкий городской округ,
2015 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов», ранее именуемое муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов № 2». Сокращенное наименование: МБУ ДО СЮН, далее именуемое - Учреждение. Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов» и является его правопреемником.
- 1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).
- 1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый далее Комитет.
- 1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, форма собственности: муниципальная.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
- 1.9. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.
- 1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.
- 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.
- 1.12. Место нахождения Учреждения:
654031, Россия, Кемеровская область,
г. Новокузнецк, ул. Горьковская, дом № 42.
- 1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

- 1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством и Учредителем.
- 1.16. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано в целях предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в нравственном и интеллектуальном развитии; на формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни; на организацию свободного времени.
- 2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:
- создание и обеспечение необходимых условий для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей детей, личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - организация содержательного досуга для детей, проведение массовых культурно-досуговых мероприятий;
 - обеспечение социально-педагогической поддержки детей;
 - реализация идеи общего интеллектуального, духовно-нравственного развития и воспитания личности средствами содержания дополнительных общеобразовательных программ;
 - разработка и внедрение в образовательный процесс новых общеобразовательных программ, технологий их реализации;
 - формирование у учащихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности;
 - формирование у учащихся экологической культуры, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
 - взаимодействие с семьей;
 - выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - повышение профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности педагогических и руководящих работников;
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является:
- обучение, воспитание и развитие учащихся;
 - выявление и развитие интересов и способностей учащихся;
 - разработка, апробация и внедрение новых дополнительных общеобразовательных программ;
 - осуществление информационно-методической работы, направленной на повышение квалификации педагогических работников;
 - организация общественной, проектно-исследовательской деятельности, проведение олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов, викторин;
 - организация содержательного досуга учащихся, проведение культурно – массовых мероприятий;
 - консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания
- 2.4. Основной вид деятельности Учреждения – образование дополнительное.

2.5. Для достижения цели и реализации задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разрабатывать и утверждать планы работы, учебный план;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, а также учебные и методические пособия;
- самостоятельно устанавливать порядок и периодичность отслеживания результативности деятельности учащихся в зависимости от целей и уровней реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами основных общеобразовательных программ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образование, которое не определяется квалификационным уровнем, академическое образование, курсы по подготовке к экзаменам;
- хобби, занятия для личного роста и другое обучение;
- выращивание многолетних культур;
- выращивание однолетних культур;
- выращивание рассады;
- животноводство (выращивание и разведение сельскохозяйственной птицы, разведение домашних животных);
- деятельность издательская;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (организация развлекательных мероприятий и выставок, создание условий для творческой деятельности и организации досуга населения);
- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (услуги по уходу за домашними животными, такие как временное содержание).

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения (центры, лаборатории, сервисные службы, структурные подразделения и т.д.) осуществляющие свою деятельность на основании локального акта Учреждения.

3. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:
 - естественнонаучная;
 - социально-педагогическая;
 - художественная;
 - туристско-краеведческая.
- 3.2. Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать типовые, модифицированные, экспериментальные, авторские программы. По форме организации содержания образовательного процесса программы могут быть предметными, комплексными, модульными.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
- 4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами, годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий.
- 4.3. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.
- 4.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.5. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть рассчитаны на различный срок обучения, различный возраст учащихся с 3-х до 18 лет, предусматривать различные формы организации образовательного процесса и решение образовательных целей и задач Учреждения.
- 4.6. Дополнительные общеобразовательные программы рассматриваются на **методическом** совете, принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.
- 4.7. Правила приема учащихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.
 - 4.7.1. Учреждение обеспечивает возможность получения дополнительного образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации.
 - 4.7.2. Поступление в Учреждение осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

- 4.7.3. Учреждение обеспечивает прием учащихся, желающих получить дополнительное образование. Отказано в приеме может быть только по причине укомплектованности объединений.
- 4.7.4. При приеме учащихся Учреждение знакомит их и родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- 4.8. Формы, периодичность и порядок текущего контроля результативности деятельности и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются локальными актами Учреждения.
- 4.9. Учащиеся, не освоившие дополнительные общеобразовательные программы в установленные сроки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе, соответствующем их способностям.
- 4.10. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в списочный состав при наличии условий и согласия педагога.
- 4.11. Занятия объединений Учреждения могут проводиться в других образовательных учреждениях города. Отношения между ними определяются договором. Выделение помещений и материально-техническое обеспечение осуществляется, в этом случае, образовательным учреждением, на базе которого объединение находится. Контроль работы объединений осуществляется Учреждением.
- 4.12. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся устанавливаются локальными актами Учреждения.
- 4.13. Учреждение проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения.

- 5.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
 - субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
 - имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
 - доходы от приносящей доходы деятельности;
 - дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 5.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству РФ в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.
- 5.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

- 5.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
 - 5.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
 - 5.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
 - 5.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
 - 5.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
 - 5.1.9. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
 - 5.1.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.
 - 5.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.
 - 5.1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность предусмотренную настоящим уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
 - 5.1.13. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Учреждения и Комитета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 5.2. Финансовая деятельность Учреждения.
- 5.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с

оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- 5.2.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.2.3. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.
- 5.2.4. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Учреждением.
- 5.2.5. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению в финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.
- 5.2.6. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания), на отдельном лицевом счете.
- 5.2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 5.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.
- 5.2.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) Учреждение использует в очередном финансовом году на те же цели.
- 5.2.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства Учреждение перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.
- 5.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.2.12. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора и освобождение его от занимаемой должности;
- контроль деятельности Учреждения, в пределах компетенции, определённой действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;
- проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

6.3. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, положения о подразделениях, иные локальные акты;
- осуществляет подбор, приём на работу работников, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, учебный план;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- распределяет учебную и прочую нагрузки работникам Учреждения;
- утверждает установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования согласно положению об оплате труда в Учреждении;
- контролирует совместно со своими заместителями по УВР, деятельность заведующих отделами, педагогов, иных работников по реализации ими должностных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативно - правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, родительский комитет.

6.6.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью и действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители). Заседания педагогического совета проводятся не реже трех раз в течение учебного года. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих открытым голосованием, оформляются протоколами и хранятся в Учреждении.

К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и рекомендация к утверждению учебных планов и программ;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению локальных актов в пределах компетенции;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению отчета о результатах самообследования;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования учащихся;
- определение направлений инновационной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- обобщение и распространение передового опыта;
- организация платных образовательных услуг;
- выдвижение педагогических и других работников на награждение отраслевыми и государственными наградами, другими видами поощрений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

6.6.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения рассматривает вопросы жизнедеятельности трудового коллектива и действует на основании Положения. Срок полномочий общего собрания не ограничен. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания избираются большинством голосов присутствующих на собрании сроком на один год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решение оформляется протоком, который хранится в Учреждении.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положения об оплате труда работников Учреждения;
- обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательным процессом) членов коллектива;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;
- организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работающих и учащихся;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

6.6.3. Родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) учащихся. Родительский комитет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом.

Родительский комитет Учреждения избирается из числа родителей (законных представителей). Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 15 октября текущего года. Состав родительского комитета Учреждения

утверждается на общем родительском собрании. В состав родительского комитета учреждения входят представители родителей от объединений, представитель администрации учреждения с правом решающего голоса. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Родительский комитет Учреждения создается с целью оказания содействия педагогическому коллективу в организации уставной деятельности Учреждения.

Решения Родительского комитета, принимаются большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

Решение родительского комитета является рекомендательным. Обязательным являются только те решения родительского комитета, для реализации которых издается приказ по Учреждению.

Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

К компетенции родительского комитета относится:

- содействие в работе педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательной деятельности;
- содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- оказание помощи Учреждению в проведении массовых мероприятий;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

6.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию, допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.8. Директор и Педагогический совет Учреждения создают методический, экспертный советы и другие комиссии для проведения экспертизы, изучения какого-либо вопроса, оценки и выработки рекомендаций.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

7.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

7.3. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

7.4. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- 7.4.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых программ в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием;
- 7.4.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 7.4.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- 7.4.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 7.4.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 7.4.6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;
 - 7.4.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 7.4.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 7.4.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 7.4.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 7.4.11. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
 - 7.5. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
 - 7.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
 - 7.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.
 - 7.8. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации
- Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- 7.8.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 7.8.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 7.8.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;
 - 7.8.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 7.8.5. право на участие в разработке программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
 - 7.8.6. право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 7.8.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 7.8.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - 7.8.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
 - 7.8.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - 7.8.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 7.8.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 7.8.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 7.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 7.9.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - 7.9.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - 7.9.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - 7.9.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - 7.9.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 7.9.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
 - 7.9.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 7.10. Для работников работодателем является данное Учреждение, в лице директора.
- 7.11. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым Кодексом РФ.
- 7.12. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- 7.13. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных

работников, отвечающих квалификационным требованиям и осуществляющих вспомогательные функции.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.
- 8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.
- 8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа.
- 8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.
- 8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются, принимаются и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.
- 9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:
 - расписаниями;
 - программами;
 - приказами директора Учреждения;
 - положениями;
 - планами;
 - правилами;
 - инструкциями;
 - графиками.
- 10.2. Учреждения самостоятельно принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность,

осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Локальные нормативные акты рассматриваются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

10.4. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В связи с утверждением Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» в новой редакции, Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов № 2», зарегистрированный в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №4 по Кемеровской области 12.12.2011 г. за ГРН 2114253160460, изменения Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов № 2» от 04.06.2013 г. за ГРН 2134253045199 и Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов», зарегистрированный в инспекции Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Новокузнецка Кемеровской области 25.03.2014 за ГРН 1144217001851 **после регистрации настоящей редакции Устава признать утратившими силу.**