

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Станция юных натуралистов»

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
МБУ ДО СЮН  
Протокол № 4,  
от « 21 » мая 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО СЮН



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о естественнонаучном отделе**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Станция юных натуралистов»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о естественнонаучном отделе**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Станция юных натуралистов»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность естественнонаучного отдела муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждение).
- 1.2. Естественнонаучный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарными правилами в действующей редакции и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, Уставом Учреждения, Постановлением администрации города Новокузнецка от 24.07.2019 г. №130 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Новокузнецкого городского округа и определении уполномоченного органа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Новокузнецкого городского округа», Положением «О режиме занятий учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных натуралистов» и другими локальными нормативными актами.

**2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

- 2.1. В структуру отдела входят: руководитель структурного подразделения (заведующий отделом), педагоги дополнительного образования.
- 2.2. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения. Заведующий отделом подчиняется непосредственно директору Учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.3. Деятельность заведующего отделом, педагогов дополнительного образования осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

- 3.1. Целью деятельности естественнонаучного отдела является создание и обеспечение необходимых условий для организации образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в объединениях.
- 3.2. Основные задачи отдела:
  - создание условий для освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимися;

- создание условий для повышения профессионализма педагогов дополнительного образования;
- координация работы по вопросам организации образовательной деятельности в объединениях, содержательного досуга учащихся;
- обеспечение соблюдения в образовательной деятельности санитарно-эпидемиологических требований, правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Деятельность естественнонаучного отдела направлена на реализацию дополнительных общеобразовательных программ, а также

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей детей, личностного развития, профессионального самоопределения и творческой деятельности учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2. Организация деятельности отдела осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

4.3. Естественнонаучный отдел организует образовательную деятельность в объединениях учащихся в соответствии с направлениями образовательной деятельности, направленностями, реализуемыми в Учреждении и социальным заказом.

4.4. Естественнонаучный отдел обеспечивает координацию, диагностику, мониторинг, анализ и развитие деятельности в пределах своей компетенции.

4.5. В естественнонаучном отделе ведется работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов организации деятельности учащихся, мастерства педагогических работников.

4.6. Отдел организует сотрудничество с заинтересованными организациями и социумом в пределах своей компетенции.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

### 5.1. Сотрудники отдела имеют право на:

- участие в подборе и расстановке кадров в рамках своей компетенции;
- разработку и согласование планов работы;
- внесение предложений по совершенствованию содержания деятельности отдела, образовательной деятельности;
- участие в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции отдела;
- выбор форм, методов и средств, обеспечивающих выполнение целей и задач деятельности отдела;
- представление на поощрение администрации Учреждения сотрудников отдела за успешное и качественное выполнение работы.

### 5.2. Обязанности сотрудников отдела:

- реализация сотрудниками отдела дополнительных общеобразовательных программ, планов работы, проведение мероприятий в объединениях, обеспечение качества подготовки и проведения занятий и мероприятий;
- разработка и представление на утверждение методическим советом дополнительных общеобразовательных программ и планов работы;
- подготовка рекомендаций, пособий и других материалов, необходимых для обеспечения образовательной деятельности;
- подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации Учреждения в установленные сроки;
- оформление и ведение документации отдела;
- соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА

6.1. Естественнонаучный отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения на основе взаимного сотрудничества по организации образовательной деятельности, воспитательной работы, мероприятий для учащихся.

6.2. Естественнонаучный отдел оказывает содействие в осуществлении организационно-массовой и методической работы в Учреждении.

6.3. Естественнонаучный отдел оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также детским и юношеским общественным объединениям.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Сотрудники отдела несут ответственность за качественную организацию и осуществление образовательной деятельности, за качество разработанных материалов.

- 7.2. Сотрудники отдела несут ответственность за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и планов работы.
- 7.3. Сотрудники отдела несут ответственность за несоблюдение правил по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иное, предусмотренное данным положением, должностными инструкциями, Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации.