

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБУ ДО СЮН

Протокол № 4,

от « 21 » мая 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СЮН



Ерохина Н.П.

«Станция юных
натуралистов»
приказ №

от « 21 » мая 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Станция юных натуралистов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления МБУ ДО «Станция юных натуралистов» (далее Учреждение), объединяющим педагогических и иных работников, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.
- 1.3. Деятельность педагогического совета регулируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Ориентировать деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.2. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.3. Выявлять проблемы и определять перспективные направления функционирования и развития Учреждения.
- 2.4. Обеспечивать рассмотрение и утверждение нормативно-правовой и организационно-методической документации Учреждения.
- 2.5. Способствовать внедрению в практику передового педагогического опыта, стимулирование педагогического коллектива к инновационной, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.2. Рассматривает и принимает учебные планы, программы;
- 3.3. Рассматривает и принимает локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательной деятельности Учреждения;
- 3.4. Рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- 3.5. Рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования;
- 3.6. Обсуждает и рассматривает содержание, формы и методы образовательного процесса;

- 3.7. Обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности Учреждения;
- 3.8. Обсуждает и рассматривает вопросы развития, воспитания и образования обучающихся;
- 3.9. Определяет направления инновационной деятельности Учреждения;
- 3.10. Рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров, развития их творческих инициатив;
- 3.11. рассматривает вопросы по выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 3.12. Рассматривает и принимает координационный план работы Учреждения;
- 3.13. Рассматривает и принимает авторские педагогические разработки;
- 3.14. Рассматривает вопросы разработки, апробации и внедрения экспериментальной деятельности;
- 3.15. Рассматривает организацию платных образовательных услуг;
- 3.16. Принимает решение о представлении педагогических и других работников к награждению отраслевыми и государственными наградами, другими видами поощрений;
- 3.17. Осуществляет иную деятельность, вытекающую из Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности Учреждения.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.
- 4.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение учебного года.
- 4.3. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.
- 4.4. В состав педагогического совета входят педагогические работники, административно-управленческий персонал, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса
- 4.5. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся.
- 4.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.7. Для подготовки педагогического совета могут создаваться творческие группы.

- 4.8. Решения педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в Учреждении. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов коллектива.
- 4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, хранится в делах Учреждения.