

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

ПРИНЯТО

Педагогический совет

МБУ ДО СЮН

Протокол № 4,

от « 21 » мая 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СЮН

Ерохина Н.П.

«Станция юных
натуралистов»

приказ № 118

от « 21 » мая 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

Новокузнецкий городской округ,
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждение).
- 1.2. Родительский комитет Учреждения – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) учащихся. Родительский комитет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом.
- 1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом и настоящим Положением.
- 1.4. Положение о Родительском комитете принимается педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.5. Родительский комитет (далее – Комитет) создается для оказания разносторонней помощи педагогическому коллективу в реализации основных уставных задач Учреждения, для решения проблемы содержания и развития материальной базы Учреждения, приобретения технических средств обучения, наглядных пособий, инвентаря, оснащения материалами и т.п. для работы объединений, осуществления образовательной деятельности, привлечения финансовых средств благотворителей, жертвователей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Состав Комитета формируется, как правило, один раз в год на основании кандидатур – представителей структурных подразделений и объединений. Его количественный состав не менее 5 человек. В состав родительского комитета учреждения входят представители родителей от объединений, представитель администрации учреждения с правом решающего голоса. В состав родительского комитета могут входить и сотрудники Учреждения, чьи дети обучаются в объединениях, избранные на родительском

собрании. Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 15 октября текущего года.

- 2.2. Работа Комитета осуществляется под руководством его председателя. Председатель избирается на первом заседании каждого вновь созданного родительского комитета. Срок полномочий Комитета, как правило, – один учебный год. Срок полномочий Комитета может быть продлен до 3-х лет по решению общего родительского собрания Учреждения.
- 2.3. Деятельность родительского комитета строится на основании плана работы, составленного на каждый учебный год.
- 2.4. Заседания Комитета проводятся не реже двух раз в год.
- 2.5. Решения Комитета принимаются большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.
- 2.6. Решение родительского комитета является рекомендательным. Обязательным являются только те решения родительского комитета, для реализации которых издается приказ по Учреждению.
- 2.6. В целях упорядочения и системности работы родительского комитета назначается общественный секретарь из числа работников Учреждения, который обеспечивает ведение делопроизводства.
- 2.7. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 2.8. К компетенции родительского комитета относится:
 - содействие в работе педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательной деятельности;
 - содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
 - оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и прочего персонала;
 - оказание помощи Учреждению в проведении мероприятий;
 - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Получать информацию от администрации и органов самоуправления Учреждения о деятельности Учреждения.
- 3.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права учащихся, их родителей (законных представителей).
- 3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- 3.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активное участие в жизни Учреждения, оказание помощи в организации и проведении мероприятий и т.д.
- 3.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета Учреждения) на заседаниях педагогического совета Учреждения, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав учащихся.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- 4.1. Выполнение плана работы Комитета;
- 4.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Срок действия данного положения неограничен.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в данное Положение осуществляется в установленном порядке.