

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБУ ДО СЮН

Протокол № 4,
от « 21 » мая 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СЮН

Ерохина Н.П.

«Станция юных
натуралистов»
приказ № 118

от « 21 » мая 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

Новокузнецкий городской округ,
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Станция юных натуралистов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- 1.2. Официальный сайт МБУ ДО «Станция юных натуралистов» (далее – Сайт) – это информационный общедоступный web-ресурс в сети «Интернет», наполняемый официальной информацией о деятельности МБУ ДО «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждение).
- 1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса.
- 1.4. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.6. Общая координация работ по функционированию Сайта возлагается на ответственное лицо – администратора сайта, назначенного приказом директора Учреждения.
- 1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями функционирования Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности и информационного пространства Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о результатах уставной деятельности Учреждения.

2.2. Функционирование Сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- информирование граждан об образовательной деятельности Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся Учреждения.

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. В разделе «Сведения об образовательной организации» размещается обязательная информация:

3.1.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о полном и сокращенном наименовании Учреждения, дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения, адресе официального сайта и местах осуществления образовательной деятельности.

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации; о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений; об адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; об адресах электронной почты структурных подразделений и органов управления образовательной организации; о положениях о структурных подразделениях и об органах управления образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов

3.1.3. Подраздел «Документы».

На странице подраздела размещены следующие документы: устав образовательной организации; правила внутреннего распорядка учащихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; отчеты о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); а также локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема учащихся; режим занятий учащихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и родителями (законными представителями)

несовершеннолетних учащихся.

3.1.4. Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемой образовательной программе Учреждения с указанием: форм обучения; нормативного срока обучения; языка, на котором осуществляется образование; дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, предусмотренных образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа; об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотациях к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программ с приложением программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа; о численности учащихся.

3.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования».

Главная страница подраздела содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях.

3.1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию: о руководителе образовательной организации (фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты), о заместителях руководителя образовательной организации (фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты), о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы (фамилия, имя, отчество; занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка; общий стаж работы; стаж работы по специальности).

3.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке; об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания учащихся; об условиях охраны здоровья учащихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся.

3.1.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки учащихся»

Главная страница подраздела содержит сведения о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о трудоустройстве выпускников.

3.1.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»

Главная страница подраздела содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для (перевода) учащихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным ассигнованиям.

3.1.12. Подраздел «Доступная среда».

Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.13. Подраздел «Международное сотрудничество».

Главная страница подраздела содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки, о международной аккредитации образовательных программ.

3.2. По решению образовательной организации на Сайте размещается иная информация:

- Новости, объявления;
- Дистанционное образование;
- План мероприятий, положения о мероприятиях;
- История Учреждения;
- Электронный журнал «Перо Жар-птицы»;
- Методическая служба;
- Среднемесячная заработная плата;
- Информационная безопасность;
- Родителям и учащимся о безопасности;
- Обращения граждан;
- Форма обратной связи;
- Гостевая книга;
- Ссылки;
- Другая информация об уставной деятельности Учреждения.

3.3. Текущие изменения структуры Сайта осуществляется Администратором по согласованию с директором Учреждения.

IV. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта:

- размещение материалов на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- постоянную поддержку официального Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- разграничение доступа пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.2. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после согласования с руководителем Учреждения.

4.3. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов Сайта, предоставляющих информацию в сфере возникающих зон ответственности, утверждается приказом руководителя. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками Учреждения информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

4.4. Официальный сайт размещается по адресу: <http://nvkzgs.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава и иных документов, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.6. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
-

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у работников и администрации Учреждения.

5.2. Участники образовательного процесса могут вносить предложения по определению концепции и структуры Сайта и обсуждать их на заседаниях методического совета Учреждения.

5.3. Разработчики Сайта обязаны:

- выполнять работу по поддержке Сайта;
- представлять отчет о работе администрации Учреждения.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Персональная ответственность за полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет его администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставленной информации;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.