Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБУ ДО СЮН
Протокол № 4,
от «21» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СЮН
_____
Ерохина Н.П.
приказ № 118
от «21» мая 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 57DD98B977875E9632D304CC30FFE479A7CB65FA
Владелец: Ерохина Наталья Петровна
Действителен: с 10.06.2020 до 10.09.2021

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об организационно-массовом отделе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»

Новокузнецкий городской округ,
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об организационно-массовом отделе**
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**
**«Станция юных натуралистов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность организационно-массового отдела муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждение).

1.2. Организационно-массовый отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. В структуру отдела входят: руководитель структурного подразделения (заведующий отделом), педагоги-организаторы.

2.2. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения. Заведующий отделом подчиняется непосредственно директору Учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Заведующий организационно-массовым отделом и педагоги-организаторы привлекают педагогов дополнительного образования к организации воспитательной работы и досуга учащихся.

2.4. Деятельность заведующего организационно-массовым отделом, педагогов-организаторов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Целью деятельности отдела является организация воспитательной работы, содержательного досуга учащихся в соответствии с направлениями образовательной деятельности, направленностями, реализуемыми в Учреждении и социальным заказом.

3.2. Основные задачи отдела:

- создание условий для организации содержательного, познавательного и развивающего досуга учащихся, развития их творческого потенциала;
- координация работы и консультационная поддержка по вопросам организации воспитательной и досуговой работы в Учреждении;
- оказание практической помощи педагогическим работникам по вопросам организации воспитательной работы, содержательного досуга учащихся.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Деятельность организационно-массового отдела направлена на развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству, реализацию плана

мероприятий, а также удовлетворение социального заказа в сфере дополнительного образования; формирование здорового и безопасного образа жизни, экологической культуры учащихся.

4.2. Организация организационно-массовой деятельности осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, утвержденным директором.

4.3. Организационно-массовый отдел организует и проводит городские, районные мероприятия для учащихся в соответствии с направлениями образовательной деятельности, направленностями, реализуемыми в Учреждении и социальным заказом.

4.4. Организационно-массовый отдел обеспечивает координацию, диагностику, мониторинг, анализ и развитие деятельности в пределах своей компетенции.

4.5. В организационно-массовом отделе ведется работа, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, программ, форм и методов организации деятельности учащихся, мастерства педагогических работников.

4.6. Отдел организует сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, средствами массовой информации в пределах своей компетенции.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Сотрудники отдела имеют право на:

- участие в подборе и расстановке кадров в рамках своей компетенции;
- разработку и согласование планов работы;
- внесение предложений по совершенствованию содержания деятельности отдела, воспитательной работы;
- участие в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции отдела;
- выбор форм, методов и средств проведения массовых мероприятий, обеспечивающих выполнение целей и задач деятельности отдела;
- представление на поощрение администрации Учреждения сотрудников отдела за успешное и качественное проведение мероприятий и выполнение организационно-массовой работы.

5.2. Обязанности сотрудников отдела:

- реализация сотрудниками отдела планов работы, проведение мероприятий в соответствии с направлениями образовательной деятельности, направленностями, реализуемыми в Учреждении и социальным заказом, обеспечение качества подготовки и проведения мероприятий;
- разработка и представление на утверждение программ и планов работы;
- подготовка положений, рекомендаций, пособий, и других материалов, необходимых для обеспечения воспитательной и организационно-массовой работы;
- подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации Учреждения в установленные сроки;

- оформление и ведение документации отдела;
- соблюдение правил по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, Устава Учреждения.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА

6.1. Организационно-массовый отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Учреждения на основе взаимного сотрудничества по организации воспитательной работы и мероприятий для учащихся;
- с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дошкольного и дополнительного образования, учреждениями культуры города в пределах своей компетенции;
- со структурными подразделениями (органами) администрации города, города, общественными организациями, а так же природоохранными и другими организациями и ведомствами деятельность которых не противоречит Уставу Учреждения с целью реализации совместных проектов в пределах своей компетенции.

6.2. Организационно-массовый отдел оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации воспитательных программ, организации досуговой, внеурочной и внеучебной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Сотрудники отдела несут ответственность за качественную организацию и проведение мероприятий различного уровня, за качество разработанных материалов.

7.2. Сотрудники отдела несут ответственность за реализацию не в полном объеме планов работы.

7.3. Сотрудники отдела несут ответственность за несоблюдение правил по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иное, предусмотренное данным положением, должностными инструкциями, Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации.