

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

ПРИНЯТО

Педагогический совет

МБУ ДО СЮН

Протокол № 4,

от « 21 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СЮН

Ерохина Н.П.

Ерохина Н.П.

приказ № 118

от « 21 » мая 2021 г.



ПРАВИЛА
приема учащихся
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

ПРАВИЛА
приема учащихся
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарными правилами в действующей редакции и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, Постановлением администрации города Новокузнецка от 24.07.2019 г. №130 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Новокузнецкого городского округа и определении уполномоченного органа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Новокузнецкого городского округа», Уставом МБУ ДО «Станция юных натуралистов» (далее – Учреждение).
- 1.2. Правила приема учащихся разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила определяют порядок приема (зачисления) учащихся в Учреждении.
- 1.4. Прием учащихся в Учреждение осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.
- 1.5. Зачисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.
- 1.7. Информация о порядке зачисления учащихся размещена на официальном сайте Учреждения (www.nvkzgs.ucoz.ru), на информационном стенде в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону (52-57-10 или 74-14-24).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА

- 2.1. Учреждение обеспечивает прием (зачисление) учащихся в возрасте от 5 до 18 лет, желающих получить дополнительное образование. Отказано в зачислении может быть только по причине укомплектованности объединений.
- 2.2. Учреждение обеспечивает возможность получения дополнительного образования всем гражданам в соответствии с муниципальным заданием и Учебным планом на учебный год независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья,

социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

- 2.4. Комплектование основного состава объединений осуществляется не позднее 15 сентября текущего года.
- 2.5. В случае, когда занятия в объединении начинаются не с начала учебного года, установленного календарным учебным графиком (отпуск, временная нетрудоспособность педагога, изменение нагрузки, назначение на должность или устройство на работу в ходе учебного года и т.п.), педагогу предоставляется две недели для комплектования основного состава объединения (набора учащихся в объединение).
- 2.6. При зачислении учащихся Учреждение знакомит их и родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 2.7. Прием заявлений о зачислении в состав учащихся Учреждения может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединении.
- 2.8. Зачисление в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет.

Заявление о зачислении ребенка в Учреждение родителями (законными представителями) оформляется в соответствии с приложением 1.

Заявление о зачислении в Учреждение учащегося, достигшего 14 лет, оформляется в соответствии с приложением 2.

В заявлении о зачислении родитель (законный представитель) или ребенок, достигший 14 лет (далее – заявитель) предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

Согласие на обработку персональных данных оформляется в соответствии с приложением 3.
- 2.9. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим положением. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
- 2.10. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения

сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.11. Приказ о зачислении учащихся в объединения издается директором Учреждения согласно спискам учащихся, представленным педагогами дополнительного образования в конце первого месяца занятий.

2.12. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о персонифицированном дополнительном образовании города Новокузнецка, Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.13. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ УЧАЩИХСЯ

3.1. Приказы на зачисление учащихся фиксируются в книге приказов по основной деятельности и хранятся в приемной директора Учреждения.

3.2. На основании приказа о зачислении учащихся педагоги делают соответствующие записи в Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Разногласия между администрацией и родителями (законными представителями) по вопросам зачисления детей в Учреждении разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Директору МБУ ДО
«Станция юных натуралистов»
Н.П. Ерохиной
от _____
(Ф.И.О. родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
учащегося _____
(школа, класс)
на обучение по программе (ам) _____

С дополнительными общеобразовательными программами, условиями обучения по ним, Уставом, лицензией, правилами поведения для учащихся ознакомлены, возражений не имеем.

Номер сертификата дополнительного образования: _____

Родители (законные представители):

(Ф.И.О. (полностью) двух родителей)

(адрес проживания)

(телефон для связи)

Подпись _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Директору МБУ ДО
«Станция юных натуралистов»
Н.П. Ерохиной
от _____
(Ф.И.О. учащегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____,
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
учащегося _____
(школа, класс)
на обучение по программе (ам) _____

С дополнительными общеобразовательными программами, условиями обучения по ним, Уставом, лицензией, правилами поведения для учащихся ознакомлен(а), возражений не имею.

Номер сертификата дополнительного образования: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

(Ф.И.О. (полностью) двух родителей)

(адрес проживания)

(телефон для связи)

Подпись _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
являясь законным представителем субъекта персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - учащегося)
даю согласие оператору - муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (654031, г. Новокузнецк, ул. Горьковская, 42) на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении, паспорт);
- адрес проживания и регистрации;
- сертификат дополнительного образования;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о семье и ее социальном статусе;
- сведения об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: организация воспитательно-образовательного процесса.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступа в рамках воспитательно-образовательного процесса), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Срок, в течение которого действует согласие: на период обучения.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи