

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201676498 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.04.2021 за ГРН 2214200134278



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 49491E0031AC19AB4C328388EDCC68DC
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
образования и науки
администрации
города Новокузнецка

Ю.А. Соловьева

2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка

В. Коробов

2021 г.

**УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»
(новая редакция)**

**Новокузнецкий городской округ,
2021 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов». Сокращенное наименование: МБУ ДО СЮН (далее – Учреждение).
- 1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – Учредитель).
- 1.3. Отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляют Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее – Комитет).
- 1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, форма собственности: муниципальная, тип образовательной организации – организация дополнительного образования.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его регистрации, имеет обособленное имущество, вправе иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, и приобретенным имуществом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.8. Учредитель и Комитет не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Комитета и Учредителя.
- 1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.
- 1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.
- 1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.12. Место нахождения Учреждения:
654031, Россия, Кемеровская область,
г. Новокузнецк, ул. Горьковская, дом № 42.
- 1.13. Учреждение может иметь в своем составе различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и утвержденного положения о соответствующем структурном подразделении.
- 1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и

организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.

- 1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.
- 1.17. Учреждение вправе вступать в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных, некоммерческих организаций, фондов, создаваемых в целях развития и совершенствования дополнительного образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.19. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и об осуществляющей образовательной деятельности путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.
- 2.3. Основной вид деятельности Учреждения – образование дополнительное детей и взрослых.
- 2.4. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - создание и обеспечение необходимых условий для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей детей, личностного развития, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;
 - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - организацию досуговой деятельности детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, организацию и проведение массовых мероприятий;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать типовые, модифицированные, экспериментальные, авторские программы. По форме организации образовательной деятельности программы могут быть предметными, комплексными, модульными.

2.6. Для достижения цели Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разрабатывать и утверждать планы работы, учебный план;
- разрабатывать и утверждать календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, а также учебные и методические пособия;
- самостоятельно устанавливать порядок и периодичность отслеживания результативности деятельности учащихся в зависимости от целей и уровней реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образование, которое не определяется квалификационным уровнем, академическое образование, курсы по углубленному изучению предметов, подготовке к экзаменам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни;
- организация и проведение мероприятий во внеучебное время сверх утвержденных программ и планов;
- хобби, занятия для личного роста и другое обучение;
- выращивание многолетних культур;
- выращивание однолетних культур;
- выращивание рассады;
- животноводство (выращивание и разведение сельскохозяйственной птицы, разведение домашних животных);
- деятельность издательская;
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (организация развлекательных мероприятий и выставок, создание условий для творческой деятельности и организации досуга населения);
- деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (услуги по уходу за домашними животными, такие как временное содержание);
- другие платные услуги, не противоречащие настоящему Уставу.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за

плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

- 2.10. Доходы от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.11. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
- 3.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий.
- 3.3. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.
- 3.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть рассчитаны на различный срок обучения, различный возраст учащихся, предусматривать различные формы организации образовательного процесса и решение различных образовательных целей и задач. В общеобразовательной программе определяется содержание деятельности объединения, нормы учебной нагрузки, формы и методы организации занятий и способы диагностики достижений учащихся.
- 3.6. Дополнительные общеобразовательные программы рассматриваются на методическом совете, принимаются на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.
- 3.7. Правила приема учащихся в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.
- 3.8. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).
- 3.10. Занятия объединений Учреждения могут проводиться в других образовательных организациях города, а также по месту жительства детей. Отношения с ними

определяются договором. Выделение помещений и материально-техническое обеспечение осуществляется, в этом случае, образовательной организацией, на базе которой объединение находится. Материальное обеспечение и контроль работы этих объединений осуществляется Учреждением.

- 3.11. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.12. Режим занятий учащихся регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.13. Учреждение проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов.
- 3.14. В Учреждении ведется научно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, содержания, форм и методов деятельности, повышение педагогического мастерства работников, оказание методической помощи другим образовательным учреждениям в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организацию досуговой и социокультурной деятельности, детским и юношеским организациям, общественным объединениям, органам ученического самоуправления.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения.

- 4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
 - субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
 - имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
 - доходы от приносящей доходы деятельности;
 - дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа и отражается на счетах баланса.
- 4.1.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.
- 4.1.4. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 4.1.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за

счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

- 4.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 4.1.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.1.11. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.
- 4.1.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.
- 4.1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.1.14. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Учреждения и Комитета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения.

- 4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- 4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.
- 4.2.3. Порядок определения объема субсидий и условия их предоставления из местного бюджета устанавливаются администрацией города Новокузнецка.
- 4.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению в финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.
- 4.2.5. Учреждение считывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания), на отдельном лицевом счете.
- 4.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 4.2.7. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Учреждением.
- 4.2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.
- 4.2.9. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.
- 4.2.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) Учреждение использует в очередном финансовом году на те же цели.
- 4.2.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства Учреждение перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.
- 4.2.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.2.13. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.
- 5.2. К компетенции Учредителя относится:
 - утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;
 - назначение на должность директора и освобождение его от занимаемой должности;

- контроль деятельности Учреждения, в пределах компетенций, определённых действующим законодательством Российской Федерации
- формирование муниципального задания к Учреждению на соответствующий период;
- иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Комитета относится:

- согласование в установленном порядке проектов, распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- согласование Устава, вносимых в него изменений и дополнений;
- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за Учреждением;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением не коммерческими организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласование решения о списании имущества закреплённого за Учреждением;
- согласование передаточного акта при реорганизации Учреждения;
- согласование промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов при ликвидации Учреждения;
- принятие решения об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу работников, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает

приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, учебный план, расписание занятий;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- распределяет учебную и прочую нагрузки работникам Учреждения;
- утверждает установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования согласно положению об оплате труда в Учреждении;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Комитетом и Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативно - правовыми актами внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.7. Директор Учреждения имеет права, социальные гарантии и меры социальной поддержки для педагогических работников в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и предусмотренные пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором, трудовым договором.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет и общее собрание работников Учреждения.

Порядок выборов органов управления Учреждением и их компетенция определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены полномочиями выступать от имени Учреждения.

5.8.1. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

5.8.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники, административно-управленческий персонал, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

5.8.3. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения
- рассматривает и принимает учебные планы, программы;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования;
- обсуждает и рассматривает содержание, формы и методы образовательного процесса;
- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рассматривает вопросы развития, воспитания и образования учащихся;
- определяет направления инновационной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров, развития их творческих инициатив;

- рассматривает вопросы по выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и принимает координационный план работы Учреждения;
- рассматривает и принимает авторские педагогические разработки;
- рассматривает вопросы разработки, апробации и внедрения экспериментальной деятельности;
- рассматривает организацию платных образовательных услуг;
- принимает решение о представлении педагогических и других работников к награждению отраслевыми и государственными наградами, другими видами поощрений;
- осуществляет иную деятельность, вытекающую из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности Учреждения.

5.8.4. Общее собрание работников Учреждения является представительным органом. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения избираются большинством голосов присутствующих на заседании сроком на один год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решение оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

5.8.5. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает и принимает положение об оплате труда работников Учреждения;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, выбирает комиссию по охране труда;
- осуществляет иную деятельность по решению вопросов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8.6. Родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) учащихся. Родительский комитет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В состав родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, избранные на родительских собраниях структурных подразделений. Выборы членов родительского комитета проводятся ежегодно не позднее 15 октября текущего года.

Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Родительский комитет Учреждения создается с целью оказания содействия педагогическому коллектику в организации уставной деятельности Учреждения.

Решения Родительского комитета, принимаются большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

Решение родительского комитета является рекомендательным. Обязательным являются только те решения родительского комитета, для реализации которых издается приказ по Учреждению.

Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

К компетенции родительского комитета относится:

- содействие в работе педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательной деятельности;
- содействие в развитии материально-технической базы Учреждения;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- оказание помощи Учреждению в проведении массовых мероприятий;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

5.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию, допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.10. Директор и Педагогический совет Учреждения создают методический, экспертный советы и другие комиссии для проведения экспертизы, изучения какого-либо вопроса, оценки и выработки рекомендаций.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Для работников работодателем является данное Учреждение, в лице директора. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Обязанности работников:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о труде;
- нести материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- выполнять требования, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающих в период образовательной деятельности;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.4. Права работников:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для педагогических работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 - подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, трудовым договором;
 - пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.
- 7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.
- 7.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в состав муниципальной казны Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передаётся в архив.
- 7.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов Учреждения:
 - расписаниями;
 - программами;
 - приказами директора Учреждения;
 - положениями;
 - планами;
 - правилами;
 - инструкциями;
 - графиками.
- 9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 9.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются Общим собранием с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Родительского Комитета.
- 9.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
- 9.6. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов», Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Кемеровской области 04.06.2015 г. за ГРН 2154253064722, с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившим силу.

307

Пропущено и
пронумеровано

15

лист

Директор ДКНЗ по СКЗИ

«25 октября 2010 г.

Городской Университет
Природы и Техники

